

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням засновника №1
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАМ ФОР
ЕВРІУАН»
від «19» квітня 2022 року
Н. В. Михайлів

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАМ ФОР
ЕВРІУАН»**

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МAM ФОР EBPIYAH», що створена на підставі Рішення засновника №1 БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МAM ФОР EBPIYAH», від «19» квітня 2022 року.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

Фонд – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ " БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МAM ФОР EBPIYAH».

Загальні збори учасників – вищий орган Фонду, склад та компетенція якого визначаються положеннями даного Статуту.

Директор – посадова особа Фонду, порядок обрання, відкликання, звільнення та компетенція якого визначається п. 4.4. та іншими положеннями Статуту.

Протокол – рішення Загальних зборів учасників, яке визначає позицію (політику) Фонду з принципових питань його діяльності та суспільних явищ.

Статут – цей статут Фонду.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МAM ФОР EBPIYAH», є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду. Фонд не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками та учасниками.

1.2. Благодійна діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гласності, добровільності, рівноправності учасників Фонду і самоврядування. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.3. Фонд набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації та здійснює свою діяльність на підставі та в межах цього Статуту та чинного законодавства України.

1.4. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України та весь світ.

1.5. Основними принципами діяльності Фонду є:

- верховенство права;
- демократичність,
- незалежність,
- аполітичність;
- професіоналізм;
- етичність;
- самоврядування;
- справедливість;
- рівноправність членів;
- гласність;
- прозорість та відкритість.

1.6. Вид благодійної організації: благодійний фонд.

1.7. Найменування Фонду:

Повне найменування:

українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МAM ФОР EBPIYAH»,

англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «MOM FOR EVERYONE».

Скорочене найменування:

українською мовою – «БФ «МAM ФОР EBPIYAH».

англійською мовою – «CHARITY FUND «MOM FOR EVERYONE».

2. ЦІЛІ, СФЕРИ, ФОРМИ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Основною метою Фонду є провадження благодійної діяльності у таких сферах:

2.1.1. освіта;

2.1.2. охорона здоров'я;

2.1.3. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.1.4. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.1.5. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.1.6. права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.1.7. розвиток міжнародної співпраці України;

2.2. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл доходів серед засновників, членів

органів управління, інших пов'язаних з ними осіб.

2.3. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.4. **Цілями благодійної діяльності Фонду є:** надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, передбачених п.2.1.1.-2.1.7 цього Статуту, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.5. Форми благодійної діяльності Фонду:

2.5.1. Надання одноразової та/чи систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів).

2.5.2. Фінансування конкретних цільових програм, проектів тощо.

2.5.3. Надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність.

2.5.4. Дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності.

2.5.5. Надання допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності працівників Фонду або осіб, залучених Фондом на договірних засадах, набувачам.

2.5.6. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

2.5.7. Надання допомоги в розвитку видавничої діяльності, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури.

2.5.8. Надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки.

2.5.9. Налагодження контактів та співпраця з іноземними юридичними та/чи фізичними особами, установами, організаціями тощо в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

2.6. Види благодійної діяльності Фонду:

2.6.1. Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2.6.2. Безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.6.3. Безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.6.4. Безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.6.5. Благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.6.6. Публічний збір благодійних пожертв;

2.6.7. Управління благодійними ендаментами;

2.6.8. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.6.9. Відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у п. 2.6.1.-2.6.8 Статуту.

2.7. Основні завдання Фонду:

2.7.1. Популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки.

2.7.2. Сприяння здійсненню міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на розвиток освіти, охорону здоров'я, допомогу постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, підтримку опіки і піклування, законне представництво та правову допомогу, соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності, захист прав людини і громадянина та основоположних свобод, розвиток міжнародної співпраці України;

2.7.3. Сприяння розвитку в таких сферах: 1) освіта; 2) охорона здоров'я; 3) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; 4) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності; 6) права людини і громадянина та основоположні свободи; 7) розвиток міжнародної співпраці України;

2.7.4. Організація міжнародних культурних обмінів/майстер-класів;

2.7.5. Забезпечення фінансування стратегічно важливих напрямів діяльності Фонду.

2.7.6. Сприяння професійному розвитку членів Фонду, вдосконаленню системи підготовки та підвищення їх кваліфікації тощо;

2.7.7. Організація та забезпечення проведення фестивалів/ кінофестивалів/ тренінгів/ семінарів/ лекцій/ круглих столів/ зустрічей/ форумів/ симпозіумів та інших заходів для учнів, студентів, громадських об'єднань, благодійних організацій, органів публічної адміністрації, фізичних та юридичних осіб, а також всіх бажаючих для досягнення цілей, передбачених цим статутом;

2.7.8. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища набувачів благодійної допомоги, спрямованих на досягнення цілей Фонду, передбачених цим Статутом;

2.7.9. Сприяння здійсненню міжнародно-правового співробітництва у порядку встановленого законодавством, а саме: запрошення до співпраці і створення умов для ефективної діяльності окремих українських та закордонних фахівців, професійних груп, команд, організацій тощо, які спеціалізуються спрямованих на досягнення цілей Фонду, передбачених цим Статутом

2.7.10. Збір та акумуляція коштів для проведення благодійних заходів;

2.7.11. Інформаційна та пояснювальна робота по залученню юридичних та фізичних осіб, у тому числі і іноземних для фінансового забезпечення діяльності Фонду та реалізації його програм;

2.7.12. Здійснення власних програм, спрямованих на реалізацію цілей даного Статуту.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

3.1. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Фонду.

3.3. Фонд має самостійний баланс, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в банківських установах, як в національній, так і в іноземній валютах, володіє майновими та немайновими правами.

3.4. Фонд працює у тісній взаємодії з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, органами публічної адміністрації, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, в тому числі з міжнародними установами, організаціями і фондами, юридичними та фізичними особами, а також з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України. Втручання органів публічної адміністрації та їхніх посадових осіб у діяльність Фонду, як і втручання Фонду в діяльність органів публічної адміністрації, крім випадків передбачених законодавством, забороняється.

3.5. Фонд створюється на невизначений термін.

3.6. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке йому належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.7. Держава, її органи, а також засновники та члени Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів, а також своїх засновників та членів.

3.8. Фонд має право:

3.8.1. Вільно обирати напрямки своєї діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом, укладати договори та інші угоди, в тому числі з іноземними фізичними та юридичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права, набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, захищати свої права та законні інтереси в судах, органах публічної адміністрації та в неурядових організаціях; відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті у банківських установах, мати круглу печатку, штампи, емблему, бланки з власною назвою, торговельні марки, інші засоби ідентифікації і символіку, яка затверджується виконавчим органом і реєструється у встановленому законодавством порядку;

3.8.2. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

3.8.3. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти, обсяги благодійної допомоги, а також порядок надання, отримувати будь-які види благодійної допомоги, в тому числі від іноземних фізичних та юридичних осіб.

3.8.4. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами, в тому числі іноземними, на засадах, визначених чинним законодавством України.

3.8.5. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду, здійснювати грантову діяльність (надання та отримування грантів).

3.8.6. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

3.8.7. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

3.8.8. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, програми тощо, бути отримувачем гуманітарної допомоги тощо.

3.8.9. Бути засновником та/або учасником інших благодійних організацій, громадські об'єднання, юридичних осіб, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних цілей Фонду.

3.8.10. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

3.8.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з благодійними організаціями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.8.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності благодійних організацій та важливих питань державного і суспільного життя;

3.8.13. Звертатися до органів публічної адміністрації, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, клопотаннями, зауваженнями, скаргами з питань, що входять до сфери діяльності Фонду;

3.8.14. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.8.15. Засновувати засоби масової інформації, громадські об'єднання, благодійні організації, асоціації тощо, в тому числі міжнародні, а також бути суб'єктами видавничої діяльності, здійснювати підтримку видавничої діяльності, видавати книги, буклети та іншу продукцію фонду та підтримувати видавництво такої продукції.

3.8.16. Займатися видавничою діяльністю, публікувати наукові та методичні результати діяльності для реалізації цілей діяльності Фонду.

3.8.17. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.8.18. Організовувати та проводити конференції, лекторії, круглі столи, семінари, конкурси, виставки, форуми, консультації із залученням представників громадськості, органів публічної адміністрації, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.8.19. Укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань фонду з органами публічної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями;

3.8.20. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами міжнародними організаціями; підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Фонду, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.8.21. Захищати свої права та законні інтереси в адміністративному, позасудовому та судовому порядку, а також в юрисдикційних органах іноземних держав.

3.8.22. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.8.23. Утворювати відповідно до законодавства України свої представництва як на території України, так і за її межами.

3.8.24. Здійснювати меценатську діяльність.

3.8.25. Мати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.9. Обов'язки Фонду:

3.9.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань;

3.9.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.9.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ФОНДУ

4.1. Для забезпечення діяльності Фонду утворюються такі органи управління:

- Загальні збори учасників;
- Директор.

4.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і

замішувати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

4.3. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

- письмової заяви;
- зупинення або припинення членства в Фонді;
- вступу на державну чи іншу публічну службу;
- рішення Засновника у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

4.4. Якщо окремі члени органу управління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо). У випадку проведення письмового опитування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує двох робочих днів з дати надсилання питання.

4.5. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства про благодійні організації.

4.6. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

4.7. Фонд дотримується принципів, визначених законодавством про благодійні організації щодо конфлікту інтересів, що означає, що член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фонду.

4.8. **Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників**, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників.

4.8.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

4.8.2. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- прийняття Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до Статуту;
- присвоєння статусу почесного члена Фонду;
- призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу - Директора;
- затвердження організаційної структури Фонду;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації, громадських об'єднань, благодійних організацій, асоціацій тощо;
- прийняття рішень за скаргами на відмову у прийнятті до Фонду, а також за скаргами на виключення з Фонду;
- розгляд та затвердження звітів Фонду, включаючи звіти Директора;
- прийняття рішення про припинення (реорганізацію, ліквідацію) діяльності Фонду;
- вирішення інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Фонду.

4.8.3. Скликання чергового засідання Загальних зборів учасників відбувається не менше 1 (одного) разу на рік.

4.8.3.1. Про скликання чергових Загальних зборів учасники Фонду повідомляються Директором шляхом надіслання повідомлення поштою/ електронною поштою/ шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Фонду/ розміщення відповідного оголошення у всеукраїнському друкованому засобі масової інформації не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати їх проведення. Повідомлення та оголошення про скликання Загальних зборів учасників повинні містити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних зборів учасників та порядок денний.

4.8.3.2. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше 1/2 (половини) від загальної кількості учасників Фонду.

4.8.3.3. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 (дві треті) від кількості присутніх на Загальних зборах учасників.

4.8.3.4. Рішення про присвоєння статусу почесного члена Фонду приймаються більшістю від присутніх на засіданні Загальних зборів учасників.

4.8.4. Рішення, прийняті Загальними зборами учасників є обов'язкові для всіх інших органів управління Фонду та його членів.

4.8.5. Кожен учасник Фонду має один голос на Загальних зборах учасників.

4.8.6. За ініціативою Директора Загальні збори учасників можуть бути скликані позачергово, не пізніше, ніж через 10 (десять) днів з дня прийняття рішення про позачергове скликання Загальних зборів учасників та у разі прийняття такого рішення Загальними зборами учасників доведення його до відома Директора. Повідомлення про скликання позачергових Загальних зборів учасників повинно здійснюватися у формі, передбаченій п.4.8.3.1 Статуту.

4.8.7. Засідання Загальних зборів учасників фіксуються у протоколі.

4.9. **Директор** є постійно діючим виконавчим органом управління Фонду та вищою посадовою особою Фонду та керує його поточною діяльністю відповідно до законодавства, України, Статуту, а також рішень вищого органу управління. Директор призначається і заміщується вищим органом управління Фонду.

4.10. Директор Фонду має такі повноваження:

4.10.1. забезпечення виконання рішень органів управління Фонду;

4.10.2. офіційного представлення Фонду без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах;

4.10.3. призначення тимчасового заступника і видання довіреностей іншим особам на юридичні дії від імені Фонду;

4.10.4. укладання договорів та здійснення інших правочинів від імені Фонду;

4.10.5. відкриття і закриття в рахунків Фонду в банках та інших фінансових установах;

4.10.6. право підпису банківських та інших фінансових документів; кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, скарг, процесуальних актів тощо.

4.10.7. затвердження штатного розпису, прийняття і звільнення працівників, організація їх роботи, видання наказів, розпоряджень та інструкцій, обов'язкових для працівників Фонду;

4.10.8. прийняття рішень щодо інших поточних питань діяльності Фонду, а також здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Фонду.

4.10. До виключної компетенції Директора належить:

- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- виконання рішень та завдань Загальних зборів учасників;
- прийняття рішення щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансування програм та проектів Фонду відповідно до затверженої програми Фонду, виплаті грантів, контроль за реалізацією цих рішень тощо;
- підготовка проектів благодійних програм Фонду;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису тощо;
- визначення та затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення Реєстру членів/учасників Фонду;
- укладання договорів, видання обов'язкових для виконання індивідуальних правових актів тощо;
- право підпису фінансових, процесуальних та інших документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів тощо; відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансових установах; прийняття рішення щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансування програм та проектів Фонду, виплаті грантів, контроль за реалізацією цих рішень тощо;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій тощо;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- прийняття рішення про надання разової чи багаторазової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Фонду;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду тощо;
- здійснення інших повноважень, які визначені цим статутом та іншими актами Фонду, а також чинним законодавством України, вирішує інші питання діяльності Фонду відповідно до мети та основних завдань його діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми

документами Фонду та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення, а також здійснює будь-які інші повноваження, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.11. Фонд може мати відокремлені підрозділи, що створюються та ліквідовуються за рішенням Загальних зборів учасників. Документи, на підставі яких діють відокремлені підрозділи, підлягають затвердженню виконавчим органом Фонду. Відокремлені підрозділи Фонду не мають статусу юридичної особи.

4.12. За рішенням Загальних зборів учасників для потреб статутних органів Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами учасників Фонду.

5. УМОВИ І ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ.

5.1. Учасниками Фонду (членами) можуть фізичні особи віком від 18 років та юридичні особи, в тому числі іноземні, які поділяють принципи та завдання Фонду, визнають і виконують положення цього Статуту, сприяють реалізації статутних завдань Фонду, сприяють діяльності Фонду, беруть участь в його діяльності особистою працею, шляхом добровільного пожертвування або фінансування благодійних програм і заходів Фонду, сплачують членські та інші внески, відповідають вимогам, встановленим внутрішніми актами Фонду, і прийняті до Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми актами Фонду.

5.2. Засновники Фонду є його учасниками.

5.2.1. Учасники Фонду – юридичні особи, реалізують свої права та обов'язки через своїх уповноважених представників.

5.2.2. Органи державної влади та місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи та організації України, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, не можуть бути учасниками Фонду.

5.3. Членство в Фонді є добровільним. Прийняття учасника Фонду здійснюється за рішенням Директора на підставі заяви відповідної особи за умови сплати членського внеску та подання не менше однієї рекомендації від засновника Фонду.

5.3.1. Рішення про прийняття (включення) до членів Фонду або про відмову приймається виконавчим органом у місячний термін з дати подачі заяви. Рішення про відмову у прийомі до Фонду може бути оскаржене до Загальних зборів учасників, рішення якого є остаточним.

5.3.2. Розмір та порядок сплати учасниками вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Директором Фонду.

5.4. Членство в Фонді припиняється у випадках:

5.4.1. Добровільного припинення членства в Фонді на підставі поданої Директору заяви. Припинення членства в такому випадку відбувається з моменту подачі відповідної заяви;

5.4.2. Виключення з членів Фонду відповідно до рішення Директора за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Фонді;
- невиконання статутних обов'язків, порушення Статуту, а також порушення, затверджених Загальними зборами учасників правил та норм, невиконання рішень Загальних зборів або Директора, які є обов'язковими для всіх членів Фонду;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності та/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності членів Фонду або діловій репутації Фонду;
- якщо член Фонду скомпрометував себе діями, що суперечать меті діяльності Фонду;
- недотримання стандартів етичної та професійної поведінки;
- накладення на члена Фонду дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;
- невиконання чи неналежне виконання обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- невиконання обов'язків покладених на члена Фонду Загальними зборами учасників чи Директором.
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

5.5. Рішення про виключення з Фонду надсилається члену Фонду у письмовій формі.

5.6. Автоматичне припинення членства в Фонді, що не потребує прийняття рішення відбувається у наступних випадках:

- несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;
- визнання члена Фонду недієздатною або безвісно відсутньою особою у встановленому

- законом порядку;
 - набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Фонду, який скоїв умисний злочин;
 - смерті члена Фонду.
- 5.7. У разі добровільного припинення членства в Фонді, виключення члена з Фонду або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Фонду, а також членські внески, сплачені учасником Фонду поверненню не підлягають.
- 5.8. Учасники Фонду мають право:
- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
 - обирати і бути обраним за попереднім погодженням із засновниками до органів управління Фонду;
 - вносити пропозиції в органи управління Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
 - виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
 - приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
 - звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
 - вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду, подавши про це заяву Директору за 30 днів до дня виходу;
 - користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом та чинним законодавством.
- 5.9. Обов'язки учасника Фонду:
- дотримуватися положень цього Статуту, а також внутрішніх документів Фонду, що регламентують діяльність Фонду та його членів;
 - брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
 - виконувати доручення, покладені на них органами управління Фонду;
 - сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду, досягненню мети та виконанню завдань Фонду;
 - пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
 - надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
 - своєчасно сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
 - дотримуватися професійної етики;
 - не допускати дій, що дискредитують Фонд;
 - інформувати органи управління Фонду про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Фонду, а також про факти порушення цього Статуту;
 - виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом, внутрішніми актами Фонду та законодавством України.
- 5.10. Особам, що працюють у Фонді за трудовим договором, можуть також надаватися права учасників Фонду, за винятком тих, які вони не можуть здійснювати за юридичною природою.

6. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

6.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію п.2.1.-2.5. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

6.2. На реалізацію благодійної програми використовуються надходження за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

6.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

6.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та яке є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

7.2. Фонд для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Фонду його членами або

державою, набуте як вступні та членські внески, коштами або майном, які надходять від членів Фонду безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів), які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, набуте в результаті підприємницької діяльності Фонду, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб, а також майном, придбанам за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Розпорядження майном Фонду здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Фонду.

7.4. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

7.5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

7.6. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- кошти та/або майно, передане йому засновниками, зокрема, вступні, членські та добровільні внески засновників та членів Фонду у грошовій та натуральній формі;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності;
- рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, що придбане на законних підставах та яке є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду;
- пожертвування благодійників та благодійні внески, в тому числі благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами, в тому числі іноземними, у грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників тощо;
- доходи від депозитних та цінних паперів; майнові (в тому числі авторські) права;
- дотації або субсидії, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної чи іншої, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фондом або через нього його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих Фондом юридичних осіб тощо;
- пасивні доходи;
- інші джерела активів (доходів), не заборонені чинним законодавством України.

7.7. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат благодійної організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

7.8. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

7.9. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави. Фонд не вправі виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.

7.10. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних активів відповідно до вимог чинного законодавства та положень даного Статуту.

7.11. Доходи (прибутки) або майно Фонду чи їх частина не підлягають розподілу між його засновниками (учасниками), членами Фонду, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.12. Доходи (прибутки) та майно Фонду використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Фонду, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.13. Оперативне управління коштами та майном Фонду здійснює Директор в порядку та межах, передбачених цим Статутом.

7.14. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном. Члени Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язання його членів.

7.15. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7.16. Фонд на вимогу благодійника або його правонаступників може надавати спеціальні звіти про використання наданих ними активів, порядок складення та надання яких визначається Директором Фонду.

7.17. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.18. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7.19. Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

8. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

8.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності або надати інший вид благодійної допомоги до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною або кварталною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку органів управління та учасників Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

8.2. Фонд може затверджувати та оприлюднювати Стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду.

8.3. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

9. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

9.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. З моменту державної реєстрації відділенню Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

9.3. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Директором Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

10.1. Фонд відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних та інших проектах, що не суперечать цьому Статуту, в роботі міжнародних благодійних та інших організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. В рамках міжнародної діяльності Фонд має право:

- отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав;
- вступати до міжнародних об'єднань/організацій тощо;
- брати участь у створенні міжнародних організацій/об'єднань, спілок тощо;
- налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки шляхом укладання відповідних угод;
- організовувати міжнародні фестивалі, конференції, семінари, форуми, круглі столи, симпозиуми тощо;
- приймати участь у міжнародних заходах в Україні та за її межами;
- здійснювати спільну діяльність та реалізовувати спільні програми, проекти з міжнародними та іноземними організаціями, проводити дослідження в межах своєї компетенції та іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству та діяльності Фонду;
- здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України, міжнародним договорам, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та положенням цього Статуту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Проект змін та доповнень до цього статуту розробляється Директором Фонду та підлягає розгляду на Загальних зборах учасників. Внесення таких змін до Статуту затверджується рішенням Загальних зборів учасників.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Припинення діяльності Фонду може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

12.2. Рішення про припинення діяльності Фонду приймають Загальні збори учасників Фонду за попереднім погодженням з засновниками.

12.2.1. Загальні збори учасників, що прийняли рішення про припинення діяльності, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Фонду як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Фонду після його ліквідації відповідно до статуту.

12.2.2. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.2.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження виконавчого органу з керівництва справами Фонду.

12.2.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів учасників.

12.2.5. Якщо вартості майна Фонду недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Фонду відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

12.3. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій, погоджена Загальними зборами учасників за поданням Директора Фонду. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.

12.5. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть перерозподілятися між членами Фонду, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Фонду, його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.6. Фонд вважається ліквідованим чи реорганізованим з моменту внесення запису про припинення діяльності Фонду до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Засновник



Михайлів Н.В.